УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
_____ Е.И. Уткина
Протокол заседания совета
факультета №7
от «26» февраля 2026 г.

Программа производственной практики
(преддипломной практики)

Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Профиль подготовки	Управление качеством в бизнес-системах
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ 3
2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3
3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 4
4.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
5.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ 8
6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9
7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ 11
8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ……..……14
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 14
10.ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ 15
11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Практика проводится с целью сбора, анализа и обобщения практического материала для выпускной квалификационной работы и получения и закрепления необходимых для этого компетенций.

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются сбор и обработка фактического материала для написания ВКР, в том числе:

- ознакомление студента с деятельностью организации (фирмы), его структурой, основными функциями управленческих и производственных подразделений;
- определение проблемного поля для данной организации и подтверждение актуальности темы выпускной работы;
- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- обзор и систематизация источников информации (научной литературы, периодики, аналитических и статистических публикаций, данных из Интернет-источников, а также, по согласованию, из доступных внутрикорпоративных баз данных);
- знакомство с используемыми в организации средствами автоматизации управленческой деятельности;
- получение и развитие навыка применения изученных теоретических положений и моделей для решения конкретных управленческих задач;
- разработка отдельных предложений и идей по совершенствованию менеджмента фирмы и последующего использования при написании ВКР;
- закрепление навыков самостоятельной работы и практического участия в прикладных исследованиях и разработках профессиональных коллективов по месту прохождения практики.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (преддипломная практика) студентов бакалавриата образовательной программы «Управление качеством» проводится в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными Ученым советом УУ «ТИСБИ», и рабочими графиками учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная практика) бакалавров проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

Общая продолжительность преддипломной практики составляет 8 (восемь) недель. В течение указанного периода студент должен посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

В качестве площадки для прохождения преддипломной практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, учреждения и организации любой формы собственности, а также структурные подразделения УУ «ТИСБИ» по профилю подготовки студентов.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, производственная (преддипломная) практика направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих профессиональных компетенций *ПК-1, ПК-2,ПК-3, ПК-4*

ПК-1. Способен проводить анализ специализированной информации, выявлять проблемы, устанавливать их взаимосвязи и выполнять работы по управлению качеством эксплуатации продукции

ПК-2. Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производством

ПК-3. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа и синтеза для выбора проектных решений по управлению качеством

ПК-4. Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ПК-1	
ПК-1.5 Выполняет исследования требований систем менеджмента качества в отраслях промышленности, а также применяет знания научных и организационных основ, правил и норм, необходимых для сертификации промышленных продуктов	ПК-1.5 У.9 Уметь: использовать полученные знания для формирования механизма оценивания и улучшения процессов организации; формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для проектирования и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; осуществлять поиск необходимой информации, правил, норм производства и применения для сертификации промышленных продуктов. ПК-1.5 В.9 Владеть: навыками по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; иметь опыт по проектированию отраслевых систем; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решении по повышению эффективности функционирования отраслевых систем менеджмента качества; навыками аналитической обработки информации, нормативной документации и использовать ее для целей экспертизы качества товаров
Компетенция ПК-2	
ПК-2.3 Осуществляет процесс формирования системы диагностики производственных систем, а также применяет знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес системах	ПК-2.3 У.8 Уметь: осуществлять процесс формирования системы диагностики производственных систем; применять знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах; применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения реально существующих проблем.

	ПК-2.3 В.8 Владеть: навыками использования полученной методологической базы при решении возникающих проблемных ситуаций в области управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах
Компетенция ПК-3	
ПК-3.2 Демонстрирует навыки применения проектных решений для сертификации продукции и услуг, особенности применения инструментов управления качеством на стадиях создания инновационного продукта на предприятии, а также осуществляет разработку и оперативное управление проектами в бизнес-системах	ПК-3.2 У.8 Уметь: разрабатывать план по проведению корректирующих и превентивных мероприятии, направленных на улучшение качества; извлекает знания из имеющихся данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями с помощью методов и алгоритмов анализа; применяет инструментарий бережливого производства ПК-3.2 В.8 Владеть: навыками разработки системы оптимального управления производством; навыками принятия решения, на основе проанализированных данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями; инструментарием бережливого производства в соответствии с особенностями деятельности организации.
Компетенция ПК-4	
ПК-4.4 Демонстрирует знания в области интеграции и сертификации отраслевых систем менеджмента качества, а также знания методологии системного подхода к решению проблем в бизнес системах	ПК-4.4 У.8 Уметь: осуществлять анализ деятельности организации на основе системного подхода; производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для построения системы менеджмента качества на соответствие требований, предъявляемых сертификационными органами ПК-4.4 В.8 Владеть: навыками в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации отраслевых систем качества; методикой проектирования системы управления на основе системного подхода; навыками по реализации процессной модели на основе требований сертификационных органов.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в бизнес системах».

Программа производственной практики (преддипломной практики) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.03.02. «Управление качеством» (степень «Бакалавр»).

Производственная практика (преддипломная практика) является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Дисциплинами, изучаемыми в университете до начала прохождения практики, являются: «Бизнес аналитика», «Сертификация продукции и услуг», «Организация менеджмента качества в бизнес системах», «Управление процессами», «Отраслевые системы управления качеством», «Сертификация базовых технологических продуктов», «Бережливое производство» и др.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

На основе вышеперечисленных дисциплин, студент должен уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для решения управленческих задач на предприятии.

Преддипломная практика дает возможность студенту собрать и проанализировать практический материал для подготовки и написания ВКР.

5.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, включая 10 часов на контактную работу.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на предприятиях и организациях в течение 8 недель. Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (преддипломная практика)	4	12	8	432/10

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы/контактные часы
Производственная практика (преддипломная практика)	5	12	8	432/10

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения на базовые предприятия, организации по усмотрению кафедры.

Студент до отъезда на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики на предприятии, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности предприятия.

По прибытии на предприятие студент решает вопрос с его руководством о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия и проходит в установленном на предприятии порядке инструктаж по технике безопасности.

6.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики обеспечивает проведение производственной (преддипломной) практики, включая контактную работу следующего характера:

– проведение установочной лекции;

– проведение инструктажа о порядке прохождения практики;

– выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;

– инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.

– собеседование по контрольным вопросам и заданиям для проведения аттестации по итогам практики.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен ознакомиться с деятельностью организации, выбранной в качестве площадки для прохождения практики - базой практики, изучить систему организации и управления, ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для написаний выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый план работ в период прохождения производственной практики (преддипломной практики) при пятидневной рабочей неделе:

Этапы	**Содержание работ на каждом этапе производственной практики (преддипломной практики)**	**Продолжительность этапа**
Этап 1	• инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики. • сбор общих сведений о деятельности организации (правовой статус, масштаб деятельности, партнерские связи и т.п.) • изучение официального сайта компании, истории возникновения компании, (миссия, видение и т.д.); • изучение учредительных (уставных) документов; • анализ показателей эффективности деятельности организации и их динамики за последние несколько лет, выводы;	1-2 недели практики

Этап 2	• анализ организационной структуры, идентификация типа структуры и оценка ее соответствия стратегии, целям и задачам; • характеристика состава, численности и текучести персонала; • сбор данных о финансовом состоянии фирмы, о соотношении собственного и заемного капитала и т.п.; • изучение документации и интервьюирование сотрудников компании с целью определения проблемного поля;	1-2 недели практики
Этап 3	• анализ функционирования системы менеджмента качества на предприятии; • анализ управления интеллектуальными ресурсами в бизнес-системе • анализ применения инструментария бережливого производства • анализ интеграции и сертификации системы менеджмента на предприятии. сформулировать предложения по формированию интегрированной системы менеджмента на предприятии	1-2 недели практики
Этап 4	• сбор дополнительных данных по теме ВКР • формирования отчета по практике; • ознакомление руководства компании с выводами и рекомендациями, сделанными на основе собранных материалов . • защита отчета (зачет)	1-2 недели практики

Данный план работ носит рекомендательный характер. Перечисленные этапы могут следовать в другом, отличном от предложенного, порядке. Студент может выполнять этапы работ не строго последовательно, а параллельно, т.е. совмещая выполнение одного этапа практики с одновременным выполнением других этапов.

Основным результатом практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, диагностика проблем, анализ эмпирических данных организации, где студент проходит практику.

Полноценным результатом проведенной практики следует считать:

- четкую постановку проблемы, целей и задач ВКР

- предварительно или в законченной форме обработанные аналитические данные по теме ВКР.

Итогом практики должны явиться готовые для включения в ВКР: формулировка цели и задач, предмета и объекта ВКР, а также отдельные разделы текста работы, список и обзор литературы по проблематике проводимого исследования.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организационными условиями практики являются:

1) приказ деканата университета о проведении практики: указывается срок прохождения практики, прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) назначение руководителей практики от университета;

3) назначение руководителей практики от организации из числа опытных работников структурных подразделений базы практики;

4) проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом деканата, проводят инструктаж о прохождении производственной практики (преддипломной практики), конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

Готовый отчет по прохождению преддипломной практики сдается студентом в течение 5 дней после завершения периода прохождения практики.

Отчетная документация студентов:

1.Дневник практики.

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе.

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части:

Титульный лист

Содержание отчета, состоящее из следующих разделов:

- введение, в котором отражены цели и задачи практики;
- основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы;
- выводы, в которых отражаются основные результаты работы и практические рекомендации;
- список использованных источников информации (заполняется в соответствии с требованиями к оформлению списка источников)**,** который может включать официальные документы и инструкции (Устав, должностные инструкции, штатное расписание, и пр), сайт компании в Интернете, сайты компаний-конкурентов, публикации в СМИ и Интернете о данной компании, интервью с работниками организации и так далее.

Примечание: титульный лист не подлежит нумерации, рисунки и таблицы не переносятся на другую страницу, все диаграммы должны предусматривать условные обозначения.

Объем отчета составляет от 10 до 20 печатных страниц (без учета приложений).

Требования к оформлению отчетов по практике совпадают с требованиями к курсовым работам.

Требования для оформления текста:

- текст печатается шрифтом Times New Romans, размер – 14;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный; абзацный - 1,25см.

3. Договор с места прохождения практики, подписанный руководителем подразделения, где студент проходил практику.

4. Развернутый план ВКР (с выделенными главами и параграфами), заверенный научным руководителем;

Студенты, не сдавшие своевременно в указанные сроки о прохождении преддипломной практики, приравниваются к студентам, не приступившим к практике по неуважительной причине, и считаются имеющими академическую задолженность.

В период прохождения практики студент должен выполнять профессиональные административные указания руководителя практики на производстве и обеспечивать высокое качество выполняемых работ.

Заключительная неделя практики должна быть посвящена обработке полученных результатов, написанию отчета по практике, оформлению отзыва руководителя и подготовке к защите.

Защита практики

Одним из условий успешного завершения практики является участие студента в итоговой конференции. В ходе конференции студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения производственной практики (преддипломной практики).

Конференцию организует и проводит факультетский руководитель практики.

Итоговая конференция включает в себя следующие *этапы*:

анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;

аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Руководитель практики от организации обязан:

1.Обеспечить студента рабочим местом;

2.Консультировать студента по вопросам практики;

3.По окончании практики составить отзыв о результатах прохождения студентом практики. Заверить отзыв подписью и печатью организации.

Права и обязанности студента-практиканта

Во время прохождения практики студент-практикант имеет право:

1. На использование материальной базы организации и ВУЗа;

2. Вносить предложения и рекомендации по проведению практики;

3. На получение консультации и инструктажа от руководителя практики и от руководителя курсовой работы.

В соответствии с планом практики студент обязан:

1. Отмечать явку на базу практики у руководителя практики от организации;

2. Соблюдать трудовую дисциплину и установленные в учреждении правила внутреннего распорядка;

3. Регулярно производить записи в дневнике и отчете практики;

4. Оформить в соответствии с требованиями отчет о результатах практики;

5. Предоставить в установленные сроки отчетную документацию по практике.

6. Выступить с докладом на итоговой конференции по результатам прохождения практики.

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студенты выполняют отдельные виды работы по программе, согласованной с научным руководителем.

Содержание практики предполагает опору на теоретические знания студентов и нацелено на совершенствование их практических умений.

При прохождении практики рекомендуется для изучения следующая литература:

Основная:

1. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488696

2. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489792

Дополнительная:

1. Управление качеством : учебник для вузов / А. Г. Зекунов [и др.] ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11517-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535455

2. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03736-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535677

3. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Рожков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540093

Интернет-ресурсы

www.urait.ru Образовательная платформа ЮРАЙТ

https://www.iprbookshop.ru Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru

База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com

База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org

Справочная правовая система КонсультантПлюс www.consultant.ru

Справочная правовая система «ГАРАНТ» www.garant.ru

Информационно-справочная система «Кодекс» www.kodeks.ru

Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru

Информационно справочные системы:

https://efqm-rus.ru/ - Всероссийская организация качества

http://www.deming.ru/ - Ассоциация Деминга.

https://www.russixsigma.ru/- Ассоциация «6-сигм».

http://www.centerprioritet.ru/ - центр «Приоритет».

https://www.iso.org/ru/home.html- Российский сайт, посвященный ISO, вопросам менеджмента качества и сертификации. Сайт содержит разделы: библиотека, менеджмент качества, инструментарий качества, терминология качества, новости и другие.

http://www.stq.ru/ - Издательство «Стандарты и качество».

http://www.roskachestvo.ru/vok.php - Программа «Российское качество».

https://www.gost.ru/portal/gost/ - Портал о стандартах.

http://quality.eup.ru/ - Материалы по ISO 9001:2015. Материалы по разработке, внедрению и сертификации систем менеджмента качества.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Типовой пакет системного и офисного ПО, ГВС Интернет

Типовой пакет лицензионного системного и офисного ПО включает в себя:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в типовой установочный пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

Подтверждающие документы: Microsoft Open License №40962726 от 16.08.2006г., №44971865 от 24.12.2008г., №46256422 от 11.12.2009г., №61280992 от 13.12.2012г.; Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

1)информационные технологии:

— обработки и передачи текстовой и числовой информации;

— накопления, хранения, передачи данных и распространения информации;

— сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии;

— электронного документооборота;

— гипертекстовые, мультимедийные, Веб-технологии;

— безопасности и защиты информации.

11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.

2) кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Местами проведения производственной практики (преддипломной практики) выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы

собственности, организационно-правовой формы деятельности и отраслевой принадлежности.

Местами проведения преддипломной практики выступают организации (предприятия, учреждения) любой формы собственности, организационно-правовой формы деятельности и отраслевой принадлежности.

Местом прохождения практики могут быть предприятия и организации, с которыми установлены прямые связи (заключен договор), предприятия и организации, подавшие заявку на целевую подготовку специалистов, и любые другие действующие предприятия и организации, отвечающие целям и задачам прохождения практики.

Предприятия, выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

· иметь достаточно высокий уровень экономических показателей;

·обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;

· создавать условия для прохождения практики студента;

· иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы производственной практики (преддипломной практики) и ее целей и задач.

При необходимости студент может получить от Университета письмо – ходатайство на имя руководителя потенциального места практики с просьбой принять его для прохождения практики.

Материально-техническая база предприятия, где студент проходит практику, должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Студентам должно предоставляться оборудованное рабочее место с доступом к программным продуктам Microsoft Word, Microsoft Excel, по возможности, к справочным правовым системам Гарант, Консультант Плюс и к сети Интернет в структурном подразделении организаций, с которыми УВО «Университет управления «ТИСБИ» предварительно заключает договор на прохождение практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Управление качеством».

Разработчик: Уткина Е.И., канд, хим. наук, доцент, декан факультета управления, руководитель ОПОП по направлению подготовки «Управление качеством», профиль «Управление качеством в бизнес системах»

Приложение 1

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки	27.03.02. Управление качеством
Профили подготовки	Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения	очная, заочная
Год набора	2026

Казань

Паспорт фонда оценочных средств

Формы контроля / Формируемые компетенции		ПК-1.5	ПК-2.3	ПК – 3.2	ПК – 4.4
Формы контроля					
Зачет	Дневник по практике	У9В9	У8В8	У8В8	У8В8
	Отчет по практике	У9В9	У8В8	У8В8	У8В8
	Защита отчета	У9В9	У8В8	У8В8	У8В8

У – умения, В – владения

Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля

1. **<u>Дневник по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)</u>**

В период практики студент регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

Индивидуальное задание на практику формируется научным руководителем и должно соответствовать теме и содержанию выпускной квалификационной работы.

Обязательным для исследования является следующее:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности, трудовому распорядку и условиям работы по месту прохождения практики.

2. Изучить нормативные, правовые и уставные документы, на их основании дать краткую характеристику предприятию (организации) в зависимости от организационно-правовой формы.

3. Изучить методические и справочные материалы по вопросам организационных систем, правил и норм, необходимых для сертификации промышленной продукции.

4. . Провести анализ функционирования системы менеджмента качества на предприятии

5. Провести анализ управления интеллектуальными ресурсами в бизнес-системе.

6. Провести мониторинг удовлетворенности потребителя.

7. Провести анализ применения инструментария бережливого производства.

8. Провести анализ интеграции и сертификации системы менеджмента на предприятии. Сформулировать предложения по формированию интегрированной системы менеджмента на предприятии.

9. Ознакомиться с основными направлениями деятельности и локальными актами (ЛНА), предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, организационной структурой и ролью службы управления качеством; определить место управления качеством в организационной структуре.

10. Ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям специалистов в области управления качеством и должностными инструкциями.

11. Участвовать в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики предприятия.

12. Изучить источники данных, методы и технологии доступа данным ЛНА предприятия, регламентирующие доступ к данным.

12. Участвовать в проведении консультаций работников предприятия по всем аспектам управления качеством.

13. Провести анализ положения, занимаемого предприятием в отрасли.

14. Рассмотреть философию организации: ее стратегические цели, миссию (взаимосвязь философии управления организацией в целом с управлением качеством.

15. Проводить анализ стратегического управления предприятия, формирования политики и стратегии предприятия.

16. Участвовать в деятельности организации по проектированию и реализации систем менеджмента качества на предприятии.

Критерии оценивания степени сформированности компетенций

Дневник оформлен по указанным выше требованиям:

В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- *вид практики;*
- *место прохождения практики;*
- *индивидуальное задание на практику;*
- *наименование предприятия (место прохождения практики);*
- *заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;*

- *отзыв руководителя практики от организации;*
- *подпись и печать с места базы практики и от университета.*

2. Отчет по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Отчет по практике, отражающий проделанную студентом во время практики работу, должен очерчивать специфику места ее прохождения и содержать представление результатов заданий практики.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Основные разделы отчета должны включать следующие части:

1.Титульный лист

2. Содержание отчета, состоящее из следующих разделов: введение, в котором отражены цели и задачи практики; основная часть отчета, содержащая анализ результатов работы; выводы, в которых отражаются основные результаты работы и практические рекомендации.

Примечание: титульный лист не подлежит нумерации, рисунки и таблицы не переносятся на другую страницу, все диаграммы должны предусматривать условные обозначения.

Объем отчета составляет от 20 до 25 печатных страниц (без учета приложений).

Требования для оформления текста:

- текст печатается шрифтом Times New Romans, размер – 14;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- межстрочный интервал – полуторный; абзацный - 1,25см.

Критерии оценивания степени сформированностикомпонентов компетенции

1. Объем отчета по практике.

2. Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.

3. Полнота информации о структуре и деятельности предприятия согласно индивидуальному заданию.

3. Защита отчета по практике (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

Одним из условий успешного завершения практики является участие студента в итоговой конференции. В ходе конференции студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения производственной

практики (преддипломной практики).

Конференцию организует и проводит факультетский руководитель практики.

Итоговая конференция включает в себя следующие *этапы*:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики (отчетов-проектов).

По окончании практики студент защищает отчет на соответствующей выпускающей кафедре. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта.

По окончании практики студент вместе с научным руководителем от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

Оценка выставляется на основании следующих критериев:

- характеристики на студента с места базы практики;
- защиты отчета о прохождении практики.

Студент защищает представленный отчет перед кафедральной комиссией, состав которой назначается заведующим кафедрой. На основании отчета и защиты результатов практики комиссия решает вопрос об оценке. Неудовлетворительная оценка за отчет по практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

Критерии оценивания степени сформированностикомпонентов компетенции

1. Структура отчета соответствует требованиям.

2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам проведенного анализа деятельности организации.

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1. Способен проводить анализ специализированной информации, выявлять проблемы, устанавливать их взаимосвязи и выполнять работы по управлению качеством эксплуатации продукции <u>в части производственной практики (преддипломной практики)</u>

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет использовать полученные знания для формирования механизма оценивания и улучшения процессов организации; формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для проектирования и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; осуществлять поиск необходимой информации, правил, норм производства и применения для сертификации промышленных продуктов на уровне по шаблону Владеет навыками по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; иметь опыт по проектированию отраслевых систем; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решении по повышению эффективности функционирования отраслевых систем менеджмента качества; навыками аналитической обработки информации, нормативной документации и использовать ее для целей экспертизы качества товаров на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	Умеет использовать полученные знания для формирования механизма оценивания и улучшения процессов организации; формулировать	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике

		модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для проектирования и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; осуществлять поиск необходимой информации, правил, норм производства и применения для сертификации промышленных продуктов на базовом уровне Владеет навыками по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; иметь опыт по проектированию отраслевых систем; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решении по повышению эффективности функционирования отраслевых систем менеджмента качества; навыками аналитической обработки информации, нормативной документации и использовать ее для целей экспертизы качества товаров на базовом уровне	Защита отчета
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет использовать полученные знания для формирования механизма оценивания и улучшения процессов организации; формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для проектирования и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; осуществлять поиск необходимой информации, правил, норм производства и применения для сертификации промышленных продуктов на продвинутом уровне Владеет навыками по проектированию и реализации систем менеджмента качества в	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

		отраслях промышленности; иметь опыт по проектированию отраслевых систем; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решении по повышению эффективности функционирования отраслевых систем менеджмента качества; навыками аналитической обработки информации, нормативной документации и использовать ее для целей экспертизы качества товаров на продвинутом уровне	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2. Способен анализировать состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производством в части <u>в части производственной практики (преддипломной практики)</u>

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет осуществлять процесс формирования системы диагностики производственных систем; применять знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах; применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения реально существующих проблем на уровне «по шаблону» Владеет навыками использования полученной методологической базы при решении возникающих проблемных ситуаций в области управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	Умеет осуществлять процесс формирования системы диагностики производственных систем; применять знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах; применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения реально существующих проблем на базовом уровне Владеет навыками использования полученной методологической базы при решении возникающих проблемных ситуаций в области управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах на базовом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять процесс формирования системы диагностики производственных систем; применять знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах; применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения реально существующих проблем на продвинутом уровне Владеет навыками использования полученной методологической базы при решении возникающих проблемных ситуаций в области управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3. Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа и синтеза для выбора проектных решений по управлению качеством
в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Умеет разрабатывать план по проведению корректирующих и превентивных мероприятии, направленных на улучшение качества; извлекает знания из имеющихся данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями с помощью методов и алгоритмов анализа; применяет инструментарий бережливого производства на уровне «по шаблону» Владеет навыками разработки системы оптимального управления производством; навыками принятия решения, на основе проанализированных данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями; инструментарием бережливого производства в соответствии с особенностями деятельности организации на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	Умеет разрабатывать план по проведению корректирующих и превентивных мероприятии, направленных на улучшение качества; извлекает знания из имеющихся данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями с помощью методов и алгоритмов анализа; применяет инструментарий бережливого производства на базовом уровне. Владеет навыками разработки системы оптимального управления производством;	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

		навыками принятия решения, на основе проанализированных данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями; инструментарием бережливого производства в соответствии с особенностями деятельности организации на базовом уровне	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет разрабатывать план по проведению корректирующих и превентивных мероприятии, направленных на улучшение качества; извлекает знания из имеющихся данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями с помощью методов и алгоритмов анализа; применяет инструментарий бережливого производства на продвинутом уровне Владеет навыками разработки системы оптимального управления производством; навыками принятия решения, на основе проанализированных данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями; инструментарием бережливого производства в соответствии с особенностями деятельности организации на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4. Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем
в части производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- Умеет осуществлять анализ деятельности организации на основе системного подхода; производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для построения системы менеджмента качества на соответствие требований, предъявляемых сертификационными органами на уровне «по шаблону» Владеет навыками в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации отраслевых систем качества; методикой проектирования системы управления на основе системного подхода; навыками по реализации процессной модели на основе требований сертификационных органов на уровне «по шаблону»	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	Умеет осуществлять анализ деятельности организации на основе системного подхода; производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для построения системы менеджмента качества на соответствие требований, предъявляемых сертификационными органами на базовому уровне Владеет навыками в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

		этапов сертификации отраслевых систем качества; методикой проектирования системы управления на основе системного подхода; навыками по реализации процессной модели на основе требований сертификационных органов на базовом уровне	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Умеет осуществлять анализ деятельности организации на основе системного подхода; производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для построения системы менеджмента качества на соответствие требований, предъявляемых сертификационными органами на продвинутом уровне Владеет навыками в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации отраслевых систем качества; методикой проектирования системы управления на основе системного подхода; навыками по реализации процессной модели на основе требований сертификационных органов на продвинутом уровне	Зачет: Отчет по практике Дневник по практике Защита отчета

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности
Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятий (организаций). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия организации, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**100-96**	зачтено	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности предприятий (организаций). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру организации, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**95-91**	зачтено	

Приводит достаточно полный анализ практической деятельности предприятий (организаций). Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**A**	**90-86**	зачтено	
В достаточно полном анализе практической деятельности предприятий (организаций) допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру предприятия, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**B**	**85-81**	зачтено	**Базовый уровень сформированности компетенций**
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**C**	**80-76**	зачтено	
В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента	**C**	**75-71**	зачтено	

на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.				
В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**D**	**70-66**	зачтено	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Отчет по практике неполный, неподробный. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Есть замечания по оформлению дневника. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**65-61**	зачтено	
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**E**	**60**	зачтено	
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**F**	**Менее 60**	Не зачтено	**Компетенции не сформированы**

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра проектного менеджмента и управления качеством

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Место прохождения:

_____

(полное название организации)

НАПРАВЛЕНИЕ	27.03.02. Управление качеством
ГРУППА:	
СТУДЕНТ	Дасаев А.И. (фамилия, имя, отчество)
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА	канд. экон. наук, доцент Найда А.М. (ученая степень, звание, фамилия и инициалы)
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ	директор, Бахтияров Д. С. (должность, фамилия и инициалы)

Казань 2025